



# REGOLAMENTO GENERALE

## 1. SEDE, MOBILIO, ATTREZZATURE ED IMPIANTI

L'accesso alla sede sociale e l'utilizzo delle infrastrutture, installazioni, equipaggiamenti, barche ed attrezzature è di regola riservato unicamente ai soci del Club Canottieri Lugano (in seguito: CCL) in regola con il pagamento delle tasse sociali scadute, con i pagamenti dovuti al CCL e con le formalità di affiliazione richieste dalla Direzione.

Esso è consentito negli orari di apertura del circolo definiti dalla Direzione e secondo le modalità stabilite dalla stessa.

Terze persone invitate da soci o dalla direzione possono accedere alla sede occasionalmente, con riserbo e solo se non ostacolano né disturbano le attività dei soci; in nessun caso possono utilizzare materiale, impianti, barche, attrezzature sportive, spogliatoi o servizi (con l'eccezione del servizio per visitatori e del distributore di alimentari se presente).

L'utilizzo della cucina non è aperto ai soci ma viene concesso puntualmente dalla Direzione in casi specifici.

Sono riservate le manifestazioni aperte a terzi organizzate o autorizzate dalla Direzione.

La direzione può adottare disposizioni particolari, segnatamente: per le persone che si avvicinano al canottaggio, gli allievi dei vari corsi, le persone che richiedono ed ottengono facoltà di accesso specifiche, le manifestazioni sportive.

Ogni caso è valutato autonomamente indipendentemente dalle prassi che possano essere state seguite in passato.

La direzione definisce in totale autonomia dettagli, procedure, costi e condizioni.

## 2. PARCHEGGI E VEICOLI

I parcheggi del Club Canottieri Lugano sono riservati ai furgoni e carrelli del CCL, subordinatamente agli allenatori ed al personale di pulizia, in via ulteriormente subordinata ai membri di Direzione, ed infine alle persone autorizzate ad hoc dalla Direzione nei limiti da essa definiti. Essi non sono a disposizione dei soci durante gli orari di attività del circolo.

Essi vanno occupati dagli aventi diritto con riserbo e solo per il tempo necessario alla loro permanenza in sede.

I veicoli dei soci indipendentemente dal numero di ruote non possono accedere al piazzale interno né sostarvi senza esplicita autorizzazione preventiva della Direzione: essi devono in ogni caso limitare al minimo il loro intralcio e non devono in nessun caso ostacolare l'attività sportiva.

## 3. NATANTI

Natanti di qualsiasi genere non di proprietà del CCL non possono permanere sul sedime del CCL né nell'hangar senza essere stati preventivamente autorizzati dalla direzione.

L'utilizzo dei natanti a motore è riservato alle persone preventivamente autorizzate dalla Direzione e che dispongano dei necessari permessi. L'utilizzo deve avvenire con la massima cura ed avviene sotto la responsabilità esclusiva dell'utente.

L'utilizzo delle barche da canottaggio non è libero ma condizionato alle regole stabilite dalla direzione, che indica quali tipologie di barche e quali barche specifiche sono utilizzabili ed a quali condizioni da quali categorie di soci.

La direzione può prescrivere in ogni momento test, esami o corsi di formazione o aggiornamento individuali o di gruppo e subordinare ad essi il mantenimento o il conferimento delle autorizzazioni individuali all'utilizzo di uno o più natanti.

# REGOLAMENTO GENERALE

Salvo autorizzazioni specifiche persone minorenni non possono uscire sul lago senza essere accompagnati da un allenatore, da un membro di direzione o un istruttore responsabile e devono attenersi alle sue indicazioni.

I soci maggiorenni possono uscire sul lago solo con le barche che sono autorizzati ad usare e sotto la propria responsabilità. Essi devono astenersi dall'uscire se le condizioni del lago o meteorologiche o le loro condizioni psicofisiche sconsigliano una tale uscita. Fanno stato le disposizioni di sicurezza specifiche emanate dalla FTSC, dalla FSSC e dal CCL.

Ogni persona che utilizza le barche del circolo è tenuta a segnare preventivamente la propria uscita sul lago sull'apposito albo elettronico ed a sincerarsi delle condizioni della barca e dell'equipaggiamento al momento dell'uscita sul lago. Parimenti al termine dell'uscita andrà registrato il rientro e segnalato ogni eventuale danno o malfunzionamento al natante o al materiale. Ognuno è responsabile di dotarsi dei mezzi di salvataggio e segnali prescritti e/o necessari.

I natanti e gli equipaggiamenti devono essere regolarmente risposti nelle rispettive posizioni ed alloggiamenti, dopo le necessarie operazioni di verifica e manutenzione. Essi possono essere lasciati provvisoriamente in altre posizioni sul sedime del CCL o sul pontile, segnatamente su cavalletti o nel prato, solo per il tempo strettamente necessario a svolgere le operazioni di regolazione, manutenzione o preparazione di cui sono oggetto.

Tutte le operazioni di movimentazione, utilizzo e preparazione delle barche vanno effettuate con la massima attenzione alla sicurezza delle persone e del materiale, minimizzando il disturbo per gli altri soci. La squadra agonistica e gli allenatori hanno la precedenza e durante i loro movimenti i soci devono astenersi da interferenze.

Allenatori e membri di direzione possono dare istruzioni cui i soci devono attenersi tempestivamente.

## **4. PALESTRA, VASCA VOGA E SALA**

La squadra agonistica ha la precedenza nell'utilizzo di tutte le infrastrutture sportive e gli spazi a secco. Durante gli orari degli allenamenti i soci si asterranno da attività concomitanti che possano interferirvi.

Allenatori e membri di direzione possono dare istruzioni cui i soci devono attenersi tempestivamente.

Macchinari, installazioni ed impianti vanno utilizzati con cura e secondo le istruzioni, vanno lasciati puliti ed ordinati secondo le indicazioni date dalla direzione, dagli allenatori e/o indicate in loco.

L'utilizzo di macchinari ed installazioni avviene sotto la responsabilità esclusiva dei singoli soci.

## **5. CONCESSIONI DI UTILIZZO A FAVORE DI TERZI**

La Direzione può rilasciare concessioni di utilizzo esclusivo di tutto o parte delle infrastrutture, degli spazi, delle installazioni ed apparecchiature, degli spogliatoi e/o dei natanti.

Tali autorizzazioni prevalgono sui diritti dei soci.

La direzione stabilisce le condizioni di dettaglio, i costi e le responsabilità.

## **6. SPOGLIATOI E ARMADIETTI**

Spogliatoi ed armadietti sono riservati ai soci e agli atleti ai fini dello svolgimento dell'attività sportiva. Quando lasciano la sede costoro devono prendere con se tutto il proprio materiale e

# REGOLAMENTO GENERALE

lasciare gli armadietti aperti e vuoti. Fanno eccezione armadietti che la direzione concedesse in utilizzo riservato a persone specifiche secondo i rispettivi accordi ad hoc.

Beni e oggetti abbandonati negli spogliatoi o negli armadietti e non reclamati entro una settimana scrivendo a [info@canottierilugano.ch](mailto:info@canottierilugano.ch) potranno venire alienati o distrutti senza comunicazione.

## 7. CONTROLLO ACCESSI E SICUREZZA

L'accesso alla sede è consentito solo nell'orario di apertura stabilito dalla Direzione. A singoli soci possono essere distribuiti badge, chiavi di accesso, telecomandi e/o codici telematici.

Essi sono personali e non trasmissibili, e sono oggetto di regolamentazioni ad hoc decise dalla Direzione. Essi vanno sempre restituiti indilatatamente al cessare delle condizioni per cui sono stati concessi.

La Direzione può in ogni momento limitare o escludere facoltà o mezzi di accesso, segnatamente in caso di ritardo nei pagamenti o di infrazioni.

La Direzione può registrare gli accessi e i passaggi dei singoli soci, come pure adottare misure di videosorveglianza sull'intero sedime del CCL. Con il pagamento della tassa sociale o delle tasse dei corsi tutti gli interessati confermano il proprio assenso a queste misure, destinate alla sicurezza delle persone e delle cose.

## 8. TRASFERTE, GARE, ATTIVITÀ AGONISTICA

La Direzione può organizzare trasferte o gare. Nel caso in cui si appoggi per tutto o parte del trasporto su veicoli privati, la responsabilità dei relativi utenti ricade esclusivamente sul detentore del veicolo.

Il resto dell'attività viene regolata dalla direttore tecnico e dalla commissione sportiva, subordinatamente dalla Direzione.

Gli atleti sono tenuti a fornire per tempo ai responsabili di organizzare trasferte o competizioni tutti i dati e le documentazioni richieste, anche se tale richiesta è presentata solo verbalmente. In caso di ritardata esecuzione che causi costi supplementari questi ultimi potranno essere addebitati al ritardatario.

## 9. DATI PERSONALI E PRIVACY

La Direzione del CCL per il fatto dell'adesione come socio o allievo dei corsi è autorizzata ad utilizzare fotografie e filmati relativi all'attività del circolo su cui possono figurare singoli soci.

Con la propria affiliazione e/o iscrizione ai corsi e alle attività del CCL ogni persona autorizza la raccolta e la registrazione dei propri dati personali, e prende atto che potranno venire trasmessi anche ad entità terze legate all'esercizio dell'attività sportiva (quali ad esempio FTSC, FSSC, Sport toto); parimenti conferma l'assenso alle misure di controllo accessi e videosorveglianza sopra indicate nel capitolo da hoc.

## 10. PONTILE

L'utilizzo del pontile è destinato unicamente alle operazioni di entrata ed uscita delle barche ed a questo scopo deve restare sempre libero. Tutti gli utenti sono resi attenti del fatto che a seconda delle condizioni meteo (rugiada, pioggia, brina, neve) il pontile può essere molto scivoloso, come pure l'entrata dell'hangar.

Vista la prossimità del porto il pontile non è destinato né al nuoto né ai tuffi.

# REGOLAMENTO GENERALE

## 11. DECORO, RESPONSABILITÀ E NORME GENERALI PER I SOCI

Tutti gli utenti del CCL devono avere una tenuta decorosa ed in occasione delle manifestazioni privilegiare i colori sociali. Essi trattano con cura tutto il materiale, si attengono alle prescrizioni e improntano la loro attività anzitutto alla prudenza. Si comportano in modo sportivo, leale ed improntato al fair play e rendono con la loro presenza e comportamento onore al circolo di cui sono soci.

Essi si doteranno di una adeguata assicurazione RC. In caso di danni causati a una imbarcazione ogni persona a bordo o che stava maneggiando la barca si assume almeno 20% del danno non coperto da assicurazione sino ad un massimo di 200.- fr. per membro di equipaggio, fatta salva una maggiore partecipazione in caso di colpa accertata. Sono salve le responsabilità di terzi.

Su tutto il sedime e su tutti gli spazi è vietato fumare.

Persone che su invito rispettivamente a seguito di un socio accedano al CCL devono essere da lui informate delle norme applicabili, del cui rispetto il socio si fa loro garante ed è personalmente responsabile.

I soci accettano che le comunicazioni loro destinate da parte del CCL vengano loro validamente trasmesse all'ultimo indirizzo di posta elettronica da essi comunicato al CCL senza necessità di una comunicazione cartacea.

## 12. COMUNICAZIONI

Comunicazioni alla società vanno inviate all'indirizzo postale **Club Canottieri Lugano, via Foce 7, 6900 Lugano**, o al recapito di posta elettronica ufficiale **info@canottierilugano.ch**.

I soci prendono atto che per limitazioni tecniche insite nella posta elettronica l'utilizzo di questa via di comunicazione non può fornire garanzia alcuna di riservatezza e di pervenire al destinatario.

## 13. SANZIONI E MISURE IMMEDIATE

Membri di direzione e in loro assenza gli allenatori possono sospendere con effetto immediato qualsiasi utente da qualsiasi specifica attività in seno al CCL. Di un tale provvedimento immediato andrà data immediata comunicazione alla Direzione che si determinerà in base all'accaduto secondo le proprie competenze.

## 14. CLAUSOLE FINALI E PROROGA DI FORO

La Direzione si riserva il diritto di apportare, in qualunque momento, modifiche ed integrazioni al presente regolamento dandone comunicazione all'albo sociale, come pure di adottare regolamentazioni o decisioni specifiche in singoli ambiti di validità del medesimo.

Per quanto non disposto dal presente regolamento si applica il diritto svizzero. **Foro competente è Lugano.**

Ogni socio che non abbia o non abbia più in futuro un proprio domicilio legale in Canton Ticino **elegge un proprio domicilio civile ed esecutivo presso la sede del CCL.**

**Regolamento adottato dall'assemblea dei soci del 22 marzo 2018**